



OBČINA DOBROVA –
POLHOV GRADEC

Št.: 430-0097/2025-4

Datum: 08.12.2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI DOBROVA-POLHOV GRADEC

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s **40. členom ZJN-3**

Skupno javno naročilo v skladu z **33. členom ZJN-3**



Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Naročnik izvaja predmetno javno naročilo na podlagi 33. člena ZJN-3, kot priložnostno skupno javno naročilo na podlagi **pooblastila** za vodenje postopka oddaje skupnega javnega naročila za naslednje naročnike:

- OSNOVNA ŠOLA DOBROVA, Cesta 7.maja 20, 1356 Dobrova
- OSNOVNA ŠOLA POLHOV GRADEC, Polhov Gradec 95, 1355 Polhov Gradec

Po oddaji naročila, bodo naročniki sklenili vsak svojo neposredno pogodbo z izbranim ponudnikom za svoje potrebe, ki so del skupnega javnega naročila.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Predmet javnega naročila je: »**PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI DOBROVA-POLHOV GRADEC**«

Čas trajanja pogodbenega razmerja: **od 01.02.2026 do 30.06.2027.**

Delitev naročila na sklope: naročilo se oddaja celovito.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

Naročnik je predvidel, da se bo javno naročilo izvedlo skladno z načrtovanim terminskim načrtom:

Stadij postopka	Datumi
Rok za postavitev vprašanj	do 31.12.2025 do 09:00
Rok za predložitev ponudb	do 16.01.2026 do 09:00
Odpiranje ponudb	16.01..2026 ob 10:00

KONTAKTNA OSEBA

Kontaktna oseba: Simona Kostrevc

E-poštni naslov: simona.kostrevc@dobrova-polhovgradec.si

Telefonska št: +386 1 3601 806

Kontaktna oseba je navedena zgolj za primere tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem razpisne dokumentacije ali uporabo razpisne dokumentacije (npr. težave pri odpiranju dokumentov). Vsa pojasnila v zvezi z vsebino razpisne dokumentacije lahko ponudniki zahtevajo zgolj preko portala javnih naročil. Prav tako so za vsebino razpisne dokumentacije relevantna zgolj pojasnila, ki jih potencialnim ponudnikom posreduje naročnik preko portala javnih naročil. Vsa ostala pojasnila, ki niso posredovana na zgoraj predviden način so zgolj informativne narave in niso pravno zavezujoča.



PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način:

- elektronska oddaja na URL: <https://ejn.gov.si>

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko informacijskega sistema **e-JN**, ki je dosegljiv na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim, kot tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje <http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja> in spletni strani <https://ejn.gov.si/>. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedenega informacijskega sistema oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko informacijskega sistema.

Če informacijski sistem e-JN ne deluje na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe;
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu:

Spletna aplikacija e-JN

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 60 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija je **brezplačna**.



Ponudnik nosi vse stroške povezane s sestavljanjem in oddajo ponudbe.

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

Datum: 08.12.2025

Podpisnik:

Jure Dolinar, župan



Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevana.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščen osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

V primeru elektronske oddaje ponudbe se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani (verificirani) z elektronskim podpisom (certifikatom).

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvorni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljen napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23-ZOPNN-F)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O in 76/23)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)
- Zakona o prevozih v cestnem prometu /ZPCP-2/ (Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O in 23/24),
- Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E),
- Pravilnika o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07 in 102/20),



OBČINA DOBROVA – POLHOV GRADEC

- Pravilnika o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22)
- Uredba o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila **ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK**. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

Na naročnikov poziv mora izbrani ponudnik v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb in
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora podatke posredovati naročniku v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva.

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj je naročnik dolžan skladno s 6. odstavkom 14. člena ZIntPK pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico nepravilnost ponudbe oziroma ničnost pogodbe.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začeti in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začeti dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začeti in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v **slovenskem jeziku**. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezen rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku, v kolikor je zagotovljen uraden prevod ponudbe v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno



OBČINA DOBROVA – POLHOV GRADEC

predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo **ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.**

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjeki dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

5. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjeki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjeki v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjeki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se bo upošteval tudi na vrednost del, ki jih bo izvedel podizvajalec.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev, izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.



OBČINA DOBROVA – POLHOV GRADEC

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3.

Ne glede na to ali je naročnik v razpisni dokumentaciji kot relevantne opredelil razloge za izključitev iz 6. odstavka 75. člena ZJN-3, lahko zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke č, d, g in h 6. odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V kolikor podizvajalec v skladu z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno, kar sta dolžan upoštevati naročnik in glavni izvajalec.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s 94. členom ZJN-3, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper ponudnika pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

7. Ustaveitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z **določili 90. člena ZJN-3** ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

Posamezen naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve **posamezne neposredne pogodbe odstopi** od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nimajo zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere posamezen naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo posamezni naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.



Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik bo od gospodarskega subjekta zahteval dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne bo mogel preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik gospodarski subjekt izključil iz nadaljnjega ocenjevanja. Očitne ali nebstvene napake naročnik lahko spregleda.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

Ne glede na šesti odstavek 89. člena ZJN-3 sme izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati. Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije. Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

V primeru, da ponudniki v razpisni dokumentaciji ugotovijo napake v prednastavljenih formulah za izračune ponudbenih cen, naj o tem čim prej obvestijo naročnika. Ponudniki lahko ugotovljene napake tudi sami odpravijo, če gre za očitno računsko napake v smislu določil 89. člena ZJN-3, pri čemer je zaželeno, da označijo, na katerih mestih in na kakšen način so odpravili napake. V nobenem primeru pa ponudniki pri odpravi napak ne smejo spreminjati predizpolnjenih količin ali na kakršenkoli način posegati v same vsebinske zahteve predmeta naročila.

10. Pravice naročnika

1. Naročnik lahko, če v postopku oddaje naročila po odprtem postopku **pridobi ponudbe, ki niso skladne z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila ali za katere je naročnik ugotovil, da so neobičajno nizke, ali ponudbe ponudnikov, ki niso ustrezno usposobljeni, ali ponudbe, katerih cena presega naročnikova zagotovljena sredstva, javno naročilo odda po konkurenčnem postopku s pogajanjem.**
2. Naročniku v konkurenčnem postopku s pogajanjem ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek vključi vse ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje za sodelovanje in zanje ne obstajajo razlogi za izključitev in so v predhodno izvedenem odprtem ali omejenem postopku ali postopku naročila male vrednosti predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami za postopek javnega naročanja.
3. Naročnik lahko, **če v odprtem postopku ne dobi nobene ponudbe ali nobene ustrezne ponudbe** in da se prvotni pogoji javnega naročila bistveno ne spremenijo in da naročnik Evropski komisiji pošlje poročilo, če komisija to zahteva, odda javno naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave. Pri tem se ponudba šteje za neustrezno, če ni relevantna za javno naročilo, ker brez bistvenih sprememb očitno ne ustreza potrebam in zahtevam naročnika, ki so določene v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ko bo naročnik posredoval ponudnikom odločitev o oddaji naročila, bo isti dan objavil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost.
4. Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb **kadar koli ustavi postopek** oddaje javnega naročila.
5. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb **zavrne vse ponudbe**. Če bo naročnik zavrnil vse ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.
6. Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti **svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev**, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik sprejme novo odločitev upošteva določbe 90. člena ZJN-3. Kadar naročnik sprejme novo odločitev o oddaji javnega naročila, teče rok za uveljavitev pravnega varstva od dneva vročitve nove odločitve.



11. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo **objavil na portalu javnih naročil**. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. **Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.**

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

Če se v objavi odločitve na portalu javnih naročil ni mogoče sklicevati na objavljeno povabilo k sodelovanju, naročnik odločitev vroči v skladu z zakonom, ki ureja upravni postopek, in na dan odpošiljanja ponudniku ali kandidatu tudi objavi na portalu javnih naročil prostovoljno obvestilo za predhodno transparentnost, če je to glede na vrednost primerno pa tudi v Uradnem listu Evropske unije.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti, svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

12. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe.

Vsak posamezni naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil neposredno pogodbo.

Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena **pod odložnim pogojem** do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

V primeru, da je zahtevano zavarovanje za resnost ponudbe in bo ponudnik umaknil dano ponudbo, bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, katerega mu je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe. Prav tako lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

V skladu z ZJN-3 se lahko pogodba o izvedbi javnega naročila spremeni brez novega postopka javnega naročanja v katerem koli od naslednjih primerov:

1. če je sprememba, ne glede na njeno denarno vrednost, predvidena v razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v jasnih, natančnih in nedvoumnih določbah o reviziji, ki lahko vključujejo določbe o reviziji cen, ali opcijah. V takih določbah morajo biti navedeni obseg in vrsta možnih sprememb ali opcij ter pogoji, pod katerimi se lahko uporabijo, ne smejo pa biti predvidene spremembe ali opcije, ki bi spremenile splošno naravo pogodbe o izvedbi javnega naročila ali okvirnega sporazuma;

2. za dodatne dobave blaga, ki jih izvede prvotni dobavitelj, če so potrebne, čeprav niso bile vključene v prvotno javno naročilo, in če zamenjava dobavitelja:

- ni mogoča iz ekonomskih ali tehničnih razlogov, kot so zahteve glede zamenljivosti ali interoperabilnosti z obstoječo opremo, storitvami ali inštalacijami, naročenimi v okviru prvotnega javnega naročila, ter

- bi naročniku povzročila velike nevšečnosti ali znatno podvajanje stroškov;

3. če je sprememba potrebna zaradi okoliščin, ki jih skrben naročnik ni mogel predvideti, in sprememba ne spreminja splošne narave javnega naročila;

4. če izvajalca, ki mu je naročnik prvotno oddal javno naročilo, zamenja nov dobavitelj kot posledica enega od naslednjih razlogov:

- nedvoumna določba o reviziji ali opcija v skladu s 1. točko;



OBČINA DOBROVA – POLHOV GRADEC

- drug gospodarski subjekt, ki izpolnjuje prvotno določene pogoje za sodelovanje, standarde za zagotavljanje kakovosti in standarde za okoljsko ravnanje ter zanj ne obstajajo prvotno določeni razlogi za izključitev, v celoti ali delno nasledi prvotnega izvajalca po prestrukturiranju podjetja, vključno s prevzemom, združitvijo, pripojitvijo ali insolventnostjo, če to ne vključuje drugih bistvenih sprememb javnega naročila in ni namenjeno obidu določb tega zakona;

5. če sprememba ne glede na njeno vrednost ni bistvena.

V primeru iz 2. in 3. točke kakršno koli zvišanje cene ne sme presegati 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe o izvedbi javnega naročila. Če je v primeru iz 2. ali 3. točke opravljenih več zaporednih sprememb, velja ta omejitev za vrednost vseh sprememb skupaj. Če vključuje pogodba o izvedbi javnega naročila določbo o valorizaciji denarnih obveznosti, se kot referenčna vrednost za izračun najvišje dovoljene vrednosti sprememb v primeru iz 2. ali 3. točke uporabi vrednost pogodbe s posodobljenimi cenami.

Sprememba pogodbe o izvedbi javnega naročila med njegovo veljavnostjo se šteje za bistveno, če se zaradi te spremembe pogodba znatno razlikuje od prvotno oddanega javnega naročila. Ne glede na prejšnje odstavke tega člena sprememba v vsakem primeru šteje za bistveno, če je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- sprememba uvaja pogoje, ki bi, če bi bili del prvotnega postopka javnega naročanja, omogočili udeležbo drugih kandidatov kot tistih, ki so bili prvotno izbrani, ali sprejem druge ponudbe kot tiste, ki je bila prvotno izbrana, ali pa bi k sodelovanju v postopku javnega naročanja pritegnili še druge udeležence;
- sprememba spreminja ekonomsko ravnotežje pogodbe o izvedbi javnega naročila v korist izvajalca na način, ki ni bil predviden v prvotni pogodbi;
- zaradi spremembe je znatno razširjen obseg pogodbe o izvedbi javnega naročila;
- drug gospodarski subjekt zamenja prvotnega izvajalca v primeru, ki ni naveden v d. točki.

13. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

Skladno z določili zakona, ki ureja poslovno skrivnost, poslovna skrivnost zajema nerazkrito strokovno znanje, izkušnje in poslovne informacije, ki izpolnjuje naslednje zahteve:

- je skrivnost, ki ni splošno znana ali lahko dosegljiva osebam v krogih, ki se običajno ukvarjajo s to vrsto informacij;
- ima tržno vrednost;
- imetnik poslovne skrivnosti je v danih okoliščinah razumno ukrepal, da jo ohrani kot skrivnost.

Domneva se, da je zahteva iz tretje alineje prejšnjega odstavka izpolnjena, če je imetnik poslovne skrivnosti informacijo določil kot poslovno skrivnost v pisni obliki in o tem seznanil naročnika in vse osebe, ki prihajajo v stik ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, delavce, člane organov družbe in druge osebe. Za poslovno skrivnost se ne morejo določiti informacije, ki so po zakonu javne, ali informacije o kršitvi zakona ali dobrih poslovnih običajev.

Na podlagi drugega odstavka **35. člena ZJN-3** so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik opredelil oziroma označil kot take.

Naročnik bo obravnaval **kot poslovno skrivnost** tiste dokumente v prijavi oz. ponudbeni dokumentaciji, ki bodo kot taki opredeljeni v sklepu ali na drug način v pisni obliki, tako da bo jasno, da ponudnik takšno informacijo šteje za poslovno skrivnost.



14. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščenice osebe in žigosani z žigom ponudnika oz. podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjklivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščenice osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

15. Ponudbena cena in plačilni pogoji

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse stroške, davke in morebitne popuste tako, da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški, povezani z predmetom javnega naročila. Ponujene cene so fiksne in nespremenljive najmanj za ves čas trajanja pogodbe.

V obrazec Ponudba se vpiše končna ponudbena vrednost.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem **UJPnet**. Naročnik se zavezuje, da bo račune plačal izvajalcu del v skladu s plačilnimi roki glede na veljavno zakonodajo.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki skladno z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi oz. situacije podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil.

16. Veljavnost ponudbe

Ponudba velja najmanj **60 dni** od roka za predložitev ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba zavrne.

Naročnik opozarja ponudnike, da prekratek rok veljavnosti ponudbe predstavlja napako, ki se je ne da odpraviti v fazi po roku za predložitev ponudb. Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo za podaljšanje ponudbe, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

17. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: **ZPVPJN**), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo,



OBČINA DOBROVA – POLHOV GRADEC

ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa **15. člen ZPVPJN**.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojuje očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabila k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini **4.000,00 EUR**.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

<https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html>

Zahtevki za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu <https://www.portalerevizija.si>.

Zahtevki za revizijo se lahko vložijo v roku iz **25. člena ZPVPJN**.

Če naročnik ugotovi, da zahtevki za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz **14. člena ZPVPJN**, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.



Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena	Ponudba z najnižjo končno vrednostjo oz. ceno celotne storitve dobi 100 točk, ostale sorazmerno manj.
-----------	-------------------------	---

V primeru enakovrednih ponudb se izvede javni žreb med najugodnejšimi ponudniki z identično ceno. O datumu in uri žreba ter poteku postopka žreba bodo ponudniki predhodno obveščeni.

Naročnik se lahko, ne glede na to, ali je takšno izključitev predvidel v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3, odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o oddaji javnega naročila ugotovi, da je ta ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve niso pretekla tri leta.



Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (**šesti odstavek 75. člena ZJN-3**).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 Nekaznovanost	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno naštetja v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami) V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišite podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom DA na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost?« v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.</p> <p><u>Vnos podatkov (ime, priimek, EMŠO, funkcija) o vseh osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje pa vpišite v del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom / B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</u></p> <p>Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p>



	<p>Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.</p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami)</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)</p> <p><u>Vnos podatkov (ime, priimek, EMŠO, funkcija) o vseh osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje pa vpišite v del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom / B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</u></p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (v Del III: Razlogi za izključitev, oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami)</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)</p> <p><u>Vnos podatkov (ime, priimek, EMŠO, funkcija) o vseh osebah, ki so članice upravnega, vodstvenega in nadzornega organa ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje pa vpišite v del II: Informacije v povezavi z gospodarskim subjektom / B: Informacije o predstavnikih gospodarskega subjekta).</u></p>

POGOJ 2 Plačani davki in prispevki	<p>Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)</p> <p>Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.</p>



NAVODILO / OPOMBA	<p><u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u></p> <p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)</p>

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)</p> <p>Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«)</p>

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	<p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem</p>
---	---



	<p>na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.</p> <p>Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.</p> <p>Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.</p>
NAVODILO / OPOMBA	<p>Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v lastni izjavi in jo priložite ponudbi.</p>

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	<p>Gospodarski subjekt je vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.</p> <p>Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, <u>morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.</u></p>
--	---



OBČINA DOBROVA – POLHOV GRADEC

DOKAZILO	Izpolnjen ESPD Obrazec (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost., Vpis v ustrezni poklicni register)
NAVODILO / OPOMBA	<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u> Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen ESPD Obrazec (v Delu IV: Pogoji z sodelovanje, A: Ustreznost., Vpis v ustrezni poklicni register)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Izpolnjen ESPD Obrazec (v Delu IV: Pogoji z sodelovanje, A: Ustreznost., Vpis v ustrezni poklicni register)

POGOJ 2 Licenca za prevoz potnikov	Gospodarski subjekt ima na dan oddaje ponudbe veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu V kolikor bo veljavnost licence potekla med obdobjem veljavnosti pogodbe, jo bo oral ponudnik ustrezno podaljšati.
DOKAZILO	Izpolnjen ESPD Obrazec (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost., Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje)
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen ESPD Obrazec (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost., Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje)
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen ESPD Obrazec (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, A: Ustreznost., Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje)



POGOJ 3 Neblokade poslovnih računov	Ponudnik v zadnjih šestih (6) mesecih šteto najpozneje z dnem objave obvestila o naročilu ni imel blokiranih bančnih računov (potrdilo ne sme biti starejše od dneva objave obvestila o naročilu)
DOKAZILO	<p>Izpolnjen ESPD Obrazec (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve)</p> <p>V polju "Razmerje" ponudnik vpiše število 0,00, če izpolnjuje naveden pogoj.</p> <p><u>Kot dokazilo v fazi preverjanja izjave bo naročnik upošteval S.BON-1 ali S.BON-1/P oziroma drugo ustrezno potrdilo, ki ne sme biti starejše od dneva objave obvestila o naročilu.</u></p>
Partnerji v skupni ponudbi	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen ESPD Obrazec (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve)</p> <p>V polju "Razmerje" ponudnik vpiše število 0,00, če izpolnjuje naveden pogoj.</p>
Podizvajalci	<p>MORAJO izpolnjevati pogoj</p> <p>Izpolnjen ESPD Obrazec (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve)</p> <p>V polju "Razmerje" ponudnik vpiše število 0,00, če izpolnjuje naveden pogoj.</p>

Tehnična sposobnost

POGOJ 1 Tehnična brezhibnost vozil	<p>Gospodarski subjekt je tehnično sposoben za izvedbo javnega naročila. Na razpolago mora imeti zadostno število tehnično brezhibnih vozil z opremo, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom, ki urejajo področje cestnega prometa in vozil v cestnem prometu in predpisom in urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu, da bo lahko zagotovil nemoten prevoz šoloobveznih otrok.</p> <p>Ponudnik ima lahko vozila, ki jih bo uporabljal v okviru predmetnega javnega naročila v svoji lasti ali pa z njimi razpolaga na podlagi sklenjene najemne pogodbe. Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva <u>predložitev najemne pogodbe</u> iz katere bo razvidno, da bo imel ponudnik najeta vozila na razpolago ves čas trajanja predmetne pogodbe.</p> <p>Ponudnik mora upoštevati morebitno potrebo po specialnih vozilih oz. predelavah, ki bodo omogočala varen prevoz otrok s posebnimi potrebami.</p> <p>V primeru okvare vozila mora ponudnik zagotoviti ustrezno nadomestno vozilo.</p>
DOKAZILO	<p>Izpolnjen ESPD Obrazec (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, Orodje, obrat ali tehnična oprema)</p>



	<p>V polju "Prosimo opišite jih" ponudnik vpiše »DA«, če izpolnjuje naveden pogoj. <i>in predložitvijo:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Obrazec 3: Tehnična in strokovna sposobnost <p><i>Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi preverjanja ponudbe lahko od ponudnikov zahteva predložitev dodatnih dokazil glede vozil navedenih v obrazcu (npr. potrdila o lastništvu ali pravici uporabe, potrdilo o veljavni registraciji, prometno dovoljenje itd.) oziroma drugo ustrezno dokazilo iz katerega bo razvidno izpolnjevanje pogoja.</i></p>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja

POGOJ 2 Usposobljenost kadrov	<p>Da je ponudnik kadrovske sposoben za izvedbo javnega naročila in mora imeti na voljo dovolj ustrezno usposobljenih voznikov, ki izpolnjujejo pogoje za prevoz skupin otrok v cestnem prometu.</p> <p>Ponudnik mora imeti na razpolago zadostno število voznikov z upoštevanjem števila vozil in obseg naročila, s katerimi bo opravljal prevoze.</p> <p>Vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok, morajo izpolnjevati zakonsko določene pogoje, ki urejajo prevoze v cestnem prometu in prevoze skupin otrok.</p>
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolnjevanje pogoja dokazuje z izpolnitvijo ESPD obrazca (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, za naročila storitev: Izobrazba in strokovna usposobljenost) in predložitvijo:</p> <ul style="list-style-type: none">• Obrazec 3: Tehnična in strokovna sposobnost <p>V fazi preverjanja ponudbe lahko naročnik <u>zahteva predložitev obrazca M-1/2, pogodbe o zaposlitvi, fotokopijo vozniškega dovoljenja oziroma drugo ustrezno dokazilo, iz katerega bo vidno izpolnjevanje pogoja.</u></p>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



POGOJ 3 Reference izvajalca storitev	Da je gospodarski subjekt v zadnjih treh (3) letih pred oddajo tega javnega naročila uspešno izvedel storitev linijskih prevozov osnovnošolskih otrok med domom in izobraževalno ustanovo v trajanju najmanj enega šolskega leta v vrednosti najmanj 60.000,00 EUR brez DDV , pri vsaj enem naročniku.
DOKAZILO	<p>Gospodarski subjekt izpolni ESPD Obrazec (v Delu IV: Pogoji za sodelovanje, C: Tehnična in strokovna sposobnost, za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste)</p> <p>V primeru, da pri javnem naročilu sodeluje več gospodarskih subjektov (partnerji v skupni ponudbi, subjekti, na katere se ponudnik sklicuje, da izkaže izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, in podizvajalci), pri izpolnjevanju ESPD obrazca predlagamo, da gospodarski subjekt (npr. podizvajalec), ki ne razpolaga s tem pogojem (npr. pogoj izpolnjuje glavni izvajalec), v obveznih poljih v besedilu npr. navede: "Ta pogoj izpolnjuje glavni izvajalec", v polja, kjer mora vpisati zneske oz. številke pa vpiše številko 0. V polja, kjer je potrebno navesti datume (trajanje reference), pa gospodarski subjekt v obeh poljih navede enak datum. npr. datum oddaje ponudbe</p> <ul style="list-style-type: none">• Obrazec4: Potrdilo o dobro opravljenem delu (referenčno potrdilo) <p>V fazi preverjanja ponudbe lahko naročnik zahteva</p> <p>Gospodarski subjekti niso dolžni predložiti referenčnega potrdila v fazi predložitve dokumentacije, je pa zaželeno zaradi hitrejše izvedbe postopka preverbe. Naročnik si pridržuje naknadno od gospodarskih subjektov zahtevati tudi potrdila s strani investitorja za vsako posamezno referenco na referenčnem potrdilu, ki ga bo moral vsak pozvani gospodarski subjekt predložiti v roku 3 dni od prejema poziva naročnika. Reference, ki ne bodo vpisane v ESPD obrazec oz. naknadno potrjene s strani referenčnih naročnikov na predpisanem obrazcu ali na potrdilu, ki po vsebini vsebuje vse podatke iz razpisnega obrazca, se pri pregledu gospodarskem subjektu ne bodo upoštevale.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja
Podizvajalci	KUMULATIVNO izpolnjevanje pogoja



Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo

Instrument zavarovanja: **menica**

Višina zavarovanja: **10,00 % pogodbene vrednosti z DDV**

Čas veljavnosti: **30 dni po veljavnosti pogodbe.**

Zahtevanje dokazila: ni zahtevano dokazilo

Ponudnik s podpisom ESPD obrazca potrjuje, da bo naročniku izročil ustrezno zavarovanje.

Izbrani ponudnik bo moral ločeno posameznemu naročniku predložiti finančno zavarovanje najkasneje v roku 10 dni od podpisa pogodbe. Predložitev zavarovanja je pogoj za veljavnost pogodbe.

Naročnik bo unovčil finančno zavarovanje, če se bo izkazalo, da naročilo ni izvedeno v rokih, kvaliteti in količini, zahtevanih v razpisni dokumentaciji in sklenjeni pogodbi.

Ob sklenitvi pogodbe, mora izbran izvajalec najkasneje v desetih dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti tri brezpogojne blanco menice s klavzulo »**brez protesta**« z ustrezno menično izjavo za njihovo izpolnitev, skladno z vzorcem razpisne dokumentacije, vsako v višini **10 % letne pogodbene vrednosti** z DDV za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.



Tehnične specifikacije

Splošne specifikacije

Ponudnik mora zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze šolskih otrok izpolnjevali predpisane zdravstvene in delovne pogoje in vozili le z vozili, ki bodo brezhibna in opremljena z ustrezno opremo.

Vozniki bodo smeli pričeti z vožnjo šele, ko bodo vsi otroci sedeli pripeti na sedežih oz. bodo izstopili in bodo vrata vozila zaprta.

Prevoznik bo moral zagotoviti, da učenci v vozilo vstopajo in izstopajo na urejenih postajališčih, kjer je to mogoče oz. na avtobusni postaji.

Izbrani izvajalec (tudi partner in podizvajalec-če sta vključena v posel) morajo imeti **sklenjeno zavarovanje za odgovornost** proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila.

Naročnik si pridržuje pravico tekom šolskega leta ali ob začetku novega šolskega leta spremeniti končne relacije, kadar in v kolikor bo to potrebno glede na število šoloobveznih otrok vozačev oziroma glede na demografske in poselitvene spremembe v občini. Naročnik si pridržuje pravico tekom šolskega leta ali ob začetku novega šolskega leta spremeniti urnik v primeru sprememb zakonodaje in drugih predpisov ali v primeru sprememb internih splošnih aktov šole.

Storitve avtobusnega prevoza šolskih otrok se izvajajo v času pouka (tj. med delovniki in dnevi nadomeščanja pouka ob sobotah). V času rednih šolskih počitnic se storitve, ki so predmet naročila, ne izvajajo.

V ceno prevoza morajo ponudniki vključiti tudi, da se učencem omogoči prevoz na rednih linijah z ustreznim izkazom prevoznika.

Priloge:

- Specifikacija OŠ Dobrova
- Specifikacija OŠ Polhov – Gradec
- Ponudbeni predračun (excelova tabela)



Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj naštet dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve (npr. vizualizacijo elektronskega podpisa).

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Prvo stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
2	ESPD	Izpolnjen in podpisan obrazec ESPD .xml, uvoziti v e-JN (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi)
3	Tehnična in strokovna sposobnost	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
4	Potrdilo o dobro opravljenem delu	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
5	Vzorec menične izjave za dobro izvedbo	Parafiran ali elektronsko podpisan.
6	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
7	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan
9	Vzorec pogodbe: Izbira izvajalca za prevoz osnovnošolskih otrok.	Ponudnik mora priložiti izpolnjen vzorec pogodbe, ki mora biti podpisana in žigosana. Poleg tega mora biti vsaka stran pogodbe tudi parafirana, s čimer potrdi, da se strinja z vsebino v vzorcu pogodbe.



Ponudba

Na osnovi povabila za naročilo »PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI DOBROVA-POLHOV GRADEC« dajemo ponudbo, kot sledi:

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
SPLOŠNI ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA:*	
SPLOŠNA TELEFONSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA:*	

* V primeru izbire v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. Ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

- ☐ samostojno
- ☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____
- ☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____
- ☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Ponudbena cena

Postavka	Vrednost brez DDV	DDV	Vrednost z DDV
REDNI AVTOBUSNI PREVOZI			
OBČASNI AVTOBUSNI PREVOZI			
Skupaj			

Zavezuje se, da bomo vsa dela izvršili skladno z zahtevami naročnika, najkasneje v roku določenem v razpisni dokumentaciji.

III. Rok veljavnosti ponudbe Ponudba velja najmanj **60 dni** od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.



OBČINA DOBROVA – POLHOV GRADEC

IV. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je **30. dan** od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (**eRačun**) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: <i>(mikro, majhna, srednja ali velika družba)</i>	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: <i>Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)</i>	

Ime in priimek: _____

Kraj in datum:

(žig in podpis)



ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku **35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije** (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (**aplikacija e-Dosje**).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« **priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki**, ali v elektronski obliki podpisan xml.



Tehnična in strokovna sposobnost

JAVNO NAROČILO: »PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI DOBROVA-POLHOV GRADEC«

PODATKI O VOZILIH (TEHNIČNA SPOSOBNOST)

Storitve, ki so predmet javnega naročila, bomo izvajali z vozili, navedenimi v spodnji tabeli:

TIP VOZILA (velikost glede na število sedežev)	OZNAKA AVTOBUSA (znamka, model)	Leto izdelave VOZILA	REGISTRSKA OZNAKA (registrska številka)	VRSTA RAZPOLOŽLJIVOSTI (ustrezno označi)
1.				V LASTI V NAJEMU
2.				V LASTI V NAJEMU
3.				V LASTI V NAJEMU
4.				V LASTI V NAJEMU
5.				V LASTI V NAJEMU

(V primeru, kadar je to potrebno, ponudnik doda vrstice ali obrazec kopira)

STROKOVNA (KADROVSKA) SPOSOBNOST

Z. Št.	Ime in priimek	Zaposlen pri*	Vloga pri izvedbi naročila (funkcija)
1			
2			
3			
4			

*V primeru, da posamezni kader ni zaposlen pri ponudniku ali partnerju, mora biti kader ali gospodarski subjekt, pri katerem je kader zaposlen, nominiran kot podizvajalec.

Hkrati izjavljamo:

- da razpolagamo z zadostnim številom avtobusov / kombijev, da bomo lahko nemoteno opravljali prevoze šolskih otrok od kraja bivanja do šole in nazaj, v skladu z vsemi zahtevami s strani naročnika;
- da so vsa vozila, s katerimi bomo opravljali prevoze, v tehnično brezhibnem stanju, redno servisirana in opremljena z opremo in napravami v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje vozil v cestnem prometu, prevoza potnikov v cestnem prometu in področje prevoza skupin otrok v cestnem prometu;
- da bodo vsa vozila, ki bodo namenjena prevozu šolskih otrok pred začetkom zime ustrezno opremljena, kot to določajo veljavni predpisi.



OBČINA DOBROVA – POLHOV GRADEC

Izjavljamo, da v našem podjetju zaposleni vozniki oz. vozniki s katerimi smo v pogodbenem razmerju, ki opravljajo javne prevoze šolskih otrok, izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu.

Datum: _____

Podpis odgovorne osebe:

(žig in podpis)



Potrdilo o dobro opravljenem delu

Naziv in naslov potrjevalca reference: _____

IZJAVA - POTRDILO REFERENCE

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da je

gospodarski subjekt	
izvedel naslednja dela	
po pogodbi z nazivom in številko	
z dne	
v vrednosti (vrednost del, ki jih je izvedel ponudnik brez DDV)	
v obdobju od	
do	

Kraj in datum:

Ime in priimek odgovorne osebe
potrjevalca reference:

(žig in podpis)



Vzorec menične izjave za dobro izvedbo

MENIČNA IZJAVA

s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice

Naročniku OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC, Stara cesta 13, 1356 Dobrova, kot zavarovanje za **dobro izvedbo del**, ki so opredeljena v javnem naročilu

»PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI DOBROVA-POLHOV GRADEC«

izročamo bianko lastno menico s klavzulo »brez protesta« ter menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice.

Naročnika OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC oz. OSNOVNA ŠOLA DOBROVA oz. OSNOVNA ŠOLA POLHOV-GRADEC pooblaščamo, da izpolni priloženo menico z zneskom v višini **najmanj 10,00 % pogodbene vrednosti z DDV, kar znaša** _____

in z vsemi ostalimi potrebnimi podatki ter jo na naš račun unovči v primeru, če izvajalec svoje pogodbene obveznosti ne bo izpolnil v dogovorjeni kvaliteti, količini in rokih, opredeljenih v pogodbi o izvedbi predmetnega naročila. Naša obveza velja tudi v primeru delne izpolnitve pogodbene obveznosti, če izvedba tudi delno ne zadostuje pogodbenim zahtevam.

Menična izjava je veljavna od njenega podpisa do izteka roka veljavnosti zavarovanja za dobro izvedbo po predmetnem naročilu, t.j. najkasneje do _____.

Menica je unovčljiva pri: _____

s transakcijskega računa (TRR): _____

Priloga:

- bianco menica, podpisana in žigosana

Kraj: _____

Izdajatelj menice: _____

Datum: _____

(žig in podpis)



Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom »**PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI DOBROVA-POLHOV GRADEC**«

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

☐ DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

☐ NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.



Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila »PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI DOBROVA-POLHOV GRADEC«

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

☐ ne nastopamo s podizvajalci

☐ nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglasičen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasičil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasičil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.



Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek ali Firma in sedež pravne osebe	Naslov prebivališča ali Davčna in matična številka	Delež lastništva ali Delež lastništva gospodarskega subjekta

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	Davčna in matična številka	Delež lastništva gospodarskega subjekta

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.



OBČINA DOBROVA –
POLHOV GRADEC

Vzorec pogodbe

»PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI DOBROVA-
POLHOV GRADEC«

sklenjena med

NAROČNIKOM: OBČINA DOBROVA - POLHOV GRADEC, Stara cesta 13, 1356 Dobrova,
ki ga zastopa Gregor Košir, župan

Matična številka:	5874998000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 91166004
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0122 1010 0000 813

oz.

NAROČNIKOM: OSNOVNA ŠOLA DOBROVA, Cesta 7. maja 20, 1356 Dobrova
ki ga zastopa Sonja Bregar Mazzini, ravnatelj

Matična številka:	5084415000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 13274546
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0122 1603 0648 907

oz.

NAROČNIKOM: OSNOVNA ŠOLA POLHOV GRADEC, Polhov Gradec 95, 1355 Polhov Gradec
ki ga zastopa Ilinka Kucler, ravnatelj

Matična številka:	5084466000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	36290530
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0122 1603 0648 810

In

IZVAJALCEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____



OBČINA DOBROVA – POLHOV GRADEC

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbeni stranki ugotovita, da je bil izvajalec izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo skupnega javnega naročila: »**PREVOZ OSNOVNOŠOLSKIH OTROK V OBČINI DOBROVA-POLHOV GRADEC**« (v nadaljevanju: prevozi) v postopku oddaje skupnega javnega naročila, št., objavljenega na Portalu javnih naročil dne, in na Portalu EU, ki ga je po pooblastilu in v imenu naročnikov Občine Dobrova-Polhov Gradec, Osnovne šole Dobrova ter Osnovne šole Polhov Gradec izvedla Občina Dobrova – Polhov Gradec.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

[naročnik: Občina Dobrova-Polhov Gradec:]

Na podlagi javnega razpisa in obvestila naročnika o oddaji naročila št. ____ z dne ____ s to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzame v izvedbo storitve rednih prevozov šolskih otrok med domom in izobraževalno ustanovo ter prevozov na sistematične zdravstvene preglede in sicer vsak delavnik v času šolskega pouka za obdobje od 1. 2. 2026 do konca šolskega leta 2026/27.

Izvajalec izrecno izjavlja, da je seznanjen, da je upošteva sklenitev pogodbe, vnaprej nemogoče predvideti vse potrebne relacije oziroma njihovega obsega, vse možne spremembe vstopnih in izstopnih postaj na posamezni relaciji, urnikov in števila učencev-vozačev. Stranki sta tako izrecno sporazumni, da lahko naročnik z vsakim novim šolskim letom, kot tudi med samim šolskim letom, spremeni obseg posamezne relacije, vstopne in izstopne postaje posamezne relacije, urnik prevozov in število učencev-vozačev.

Izvajalec se s pogodbo zaveže, da bo prevoze opravljal, ne glede na morebitne spremembe relacij (obsega, vstopnih in izstopnih postaj), urnikov ali števila učencev-vozačev pod enakimi pogoji in bo v ta namen sklenil aneks k tej pogodbi, najkasneje do 1. septembra vsakega koledarskega leta (torej začetka šolskega leta) oziroma tudi med šolskim letom, če nastane potreba po tem.

Naročnik bo izbranega izvajalca po sklenitvi pogodbe pravočasno (najkasneje v roku 8 dni pred zahtevano uvedbo spremembe) pisno obvestil o morebitnih spremembah glede relacij voženj (obsega, vstopnih in izstopnih), urnikov voženj in številu otrok na posamezni relaciji.

Izvajalec je dolžan pristopiti k podpisu le-tega najpozneje v 8 dneh od prejema pisnega poziva naročnika.

Med drugim se izbrani prevoznik s pogodbo zaveže, da bo, v kolikor se spremeni število vozačev na določeni relaciji, temu prilagodil tudi prevozno sredstvo.

Naročnik in izvajalec se izrecno dogovorita, da so navedene količine kilometrov iz tehnične specifikacije okvirne, prav tako tudi linije prevozov.

Pogodba se sklepa za obdobje od 1. 2. 2026 do konca šolskega leta 2026/27.

[naročnik: OŠ Dobrova, OŠ Polhov Gradec:]

Na podlagi javnega razpisa in obvestila naročnika o oddaji naročila št. ____ z dne ____ s to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzame v izvedbo storitve občasnih prevozov šoloobveznih otrok (npr. za potrebe organiziranih šolskih prevozov ipd.) in sicer skladno s potrebami naročnika.

Izvajalec izrecno izjavlja, da je seznanjen, da je upošteva sklenitev pogodbe, vnaprej nemogoče predvideti vse potrebne relacije oziroma njihov obseg in količino, relacije ter število učencev-vozačev.

Izvajalec se s pogodbo zaveže, da bo prevoze opravljal skladno s potrebami naročnika, ne glede na obseg, količino, relacijo ter število teh prevozov.

Pogodba se sklepa za obdobje od 1. 2. 2026 do konca šolskega leta 2026/27.

3. člen

[samo naročnik: Občina Dobrova-Polhov Gradec:]

Izvajalec lahko ob upoštevanju časovnih komponent in vseh potrebnih vstopnih in izstopnih točk, naročniku predlaga optimizacijo trase. Pri tem optimizacija ne sme vplivati na vozni red in vstopne in izstopne točke ali na varnost otrok. Predlagano optimizacijo trase mora pred njenim izvajanjem potrditi naročnik.

III. OBVEZNOSTI IZVAJALCA



4. člen

Izvajalec je dolžan opravljati prevoze na način in po pogojih, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja s tega področja.

Izvajalec odgovarja za varnost otrok med prevozom v šolo in iz šole v skladu z določili veljavne zakonodaje s področja predmeta pogodbe.

Izvajalec je dolžan zavarovati otroke proti morebitnim poškodbam, ki bi jih le-ti utrpeli v primeru prometne nesreče.

5. člen

Izvajalec se obvezuje tudi, da bo:

- vse storitve izvajal v skladu s to pogodbo, njenimi prilogami in splošnimi akti šole in naročnika,
- prevzete storitve izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno v skladu s tehničnimi predpisi, standardi in zakoni ter še posebej v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu;
- zagotovil voznike avtobusov, ki izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza skupin otrok v cestnem prometu;
- opravljal prevoze z vozili, ki po standardu ustrezajo prevozom potnikov ter predpisom, ki določajo pogoje in opremo za vozila, s katerimi se prevažajo skupine šoloobveznih otrok;
- v primeru okvare vozila priskrbel nadomestno vozilo v najkrajšem možnem času glede na lokacijo vozila, kjer je prišlo do okvare in skladno z dogovorom naročnika;
- opravil varen prevoz šolskih otrok,
- odgovarjal za škodo v primeru potnikove smrti (otroka), okvare zdravja in poškodbe (osebne škode) ali uničenja, poškodbe ali izginitev stvari (škoda na tujih stvareh), kakor tudi za zamudo ali prekinitev prevoza (druge škode) in
- naročniku na njegovo zahtevo predložil dokumente o brezhibnosti vozil, s katerimi prevoznik izvaja prevoze,
- sodeloval z naročnikom in upošteval tehnične pogoje,
- naročnika vnaprej obveščal o morebitnih zamenjavah voznikov na posameznih relacijah,
- naročniku na njegovo zahtevo posredoval podatke o voznikih, ki so v preteklem obdobju opravljali storitve po tej pogodbi po posameznih relacijah ter druge podatke, potrebne za izvajanje nadzora nad opravljanjem storitev po tej pogodbi,
- izvršiti storitve gospodarno in pravočasno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tej pogodbi dovoljeni roki izpolnjeni,
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil dopolnitve in spremembe prevzetega obsega storitev, če se sporazumno ugotovi, da izvajalec prevzete storitve opravlja pomanjkljivo ali jih zahteva upravni organ,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih obveznosti,
- varoval poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij naročnika,
- varoval vse osebne podatke otrok in morebitnih drugih oseb, ki bodo koristili prevoze pri izvajalcu, ter osebne podatke tretjih oseb, do katerih bo izvajalec prišel zaradi ali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, skladno z veljavno zakonodajo.
- [samo naročnik: Občina Dobrova-Polhov Gradec:] opravil tudi prevoz šolskih otrok, ki ne bodo predložili avtobusne vozovnice zaradi izgube le-te oziroma iz razloga, ker le-te ne bodo imeli pri sebi;

Izvajalec se obvezuje tudi, da bo vsakega voznika, ki bo opravljal storitve po tej pogodbi, seznanil z naslednjimi zahtevami:

- da morajo upoštevati navodila naročnika in šole, podana v zvezi z izvajanjem predmeta te pogodbe,
- da morajo vozniki upoštevati, da so potniki v cestnem prevozu otroci, ki jim je potrebno pomagati in svetovati,
- da morajo biti tolerantni in strpn do otrok.

6. člen

Izvajalec izrecno soglaša, da naročnik ne nosi nobene odgovornosti za kakršnokoli škodo, ki bi izhajala iz ravnanja izvajalca in da **bo imel sklenjeno ustrezno zavarovanje odgovornosti**.

Izvajalec je odgovoren za vso škodo, ki bi bila zaradi izvajanja dogovorjenih obveznosti povzročena naročniku, šoli, šolskemu otroku ali njihovim staršem ali tretjim osebam, ki koristijo prevoze pri izvajalcu ali drugim osebam in njihovem premoženju. V primeru nastanka škode, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika.



OBČINA DOBROVA – POLHOV GRADEC

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

7. člen

Naročnik je dolžan:

- obvestiti izvajalca o spremembi voznega reda oziroma spremembi šolskega urnika, ki ima za posledico spremembo voznega reda,
- sporočiti bistveno spremembo števila učencev, ki uporabljajo prevoz, ki je predmet tega javnega naročila,
- pravočasno poravnati zapadle obveznosti po tej pogodbi.

Naročnik ali v njegovem imenu druga oseba, ki jo naročnik pooblasti, je upravičen in dolžan izvajati strokovni nadzor nad izvajanjem storitev, ki so predmet te pogodbe in se nanašajo na količino ali obseg storitev, način izvajanja storitev, finančno poslovanje naročnika v delu, ki se nanaša na opravljanje dogovorjenih storitev in nadzor nad imenom kadra, ki izvaja storitve ter nad vozili, s katerimi se opravlja storitve.

Nadzor se izvaja neposredno in posredno. Neposredni nadzor se izvaja na terenu in zajema količinski in kakovostni nadzor opravljenih storitev, posredni nadzor pa zajema preverjanje naročil in obračunov, ki jih sestavlja izvajalec, ter preverjanje druge dokumentacije, s katero izvajalec dokazuje izvajanje posameznih storitev. Nadzor se lahko opravi na sedežu ali v drugih prostorih izvajalca.

V. VREDNOST POGODBE

8. člen

Okvirna vrednost storitev, v skladu s ponudbo izvajalca, ki je sestavni del pogodbe znaša za:

[prepiše še ponudbeni predračun iz ponudbe izbranega izvajalca]

Cene vključujejo vse stroške (trošarine, takse, prevoz, zavarovanje, parkirnine, cestnine, gorivo....), ki jih bo izvajalec imel z izvedbo javnega naročila, pri tem pa se šteje, da v celoti pozna predmet pogodbe.

Naročnik ima zagotovljena sredstva v proračunu na postavki

9. člen

Cene so za obdobje enega leta izvajanja te pogodbe, tj. 1. 2. 2027 so fiksne.

Po preteku dobe iz prejšnjega odstavka se cene lahko spremenijo oz. revalorizirajo upoštevaje Pravilnik o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja.

Izvajalec je upravičen naročniku enkrat letno predlagati uskladitev cen z indeksom cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji, pri čemer se upošteva povprečna 12-mesečna rast cen za obdobje zadnjih 12 mesecev pred podajo predloga za uskladitev cen. Povišanje denarnih obveznosti lahko znaša največ 80% povišanja navedenega indeksa cen. Izvajalec je upravičen obračunavati storitve po višjih cenah (t.j. po cenah, ki so usklajene z indeksom cen življenjskih potrebščin), z mesecem, ki sledi mesecu, v katerem je bil podan in s strani občine potrjen predlog za uskladitev cen po tem členu.

Naročnik in izvajalec ob vsakokratni spremembi cen skleneta dodatek k tej pogodbi.

VI. ROK PLAČILA

10. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bo izvajalec naročniku račune za opravljene prevoze otrok posredoval enkrat mesečno izključno v elektronski obliki, kot **e-račun**, preko Uprave Republike Slovenije za javna plačila, skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike in sicer do 10. dne v tekočem mesecu, za opravljene prevoze v preteklem mesecu.

Pri izstavitvi računa je izvajalec dolžan upoštevati število opravljenih prevozov.

K vsakemu računu mora biti priložena specifikacija, ki omogoča naročniku nadzor nad opravljenimi prevozi šolskih otrok in je podlaga izstavitvi računa.

Naročnik bo nakazoval zneske **30. dan po uradnem prejemu e-računa** na transakcijski račun vodilnega partnerja, ki izhaja iz te pogodbe.



OBČINA DOBROVA – POLHOV GRADEC

V primeru, da izvajalec storitev izvaja s podizvajalci, bo naročnik, na podlagi računa, plačal neposredno podizvajalcem.

V primeru, da je zadnji dan za plačilo dela prost dan, se šteje, da je zadnji dan za plačilo prvi naslednji delovni dan.

Kot dan plačila se šteje dan, ko je naročnik izdal nalog za izplačilo pooblaščenim instituciji za opravljanje plačilnih storitev za naročnika.

V primeru zamude plačila dolguje naročnik izvajalcu zamudne obresti v višini zakonskih zamudnih obresti.

VII. DODATNO NAROČENI PREVOZI

11.člen

V primeru dodatno naročenih prevozov bo izvajalec le-te zaračunaval po cenah (kalkulativni elementi) iz ponudbenega predračuna:

KALKULATIVNI ELEMENT:

Izhodiščna lastna cena IZVAJALCA preračunana na kilometer prevoza osnovnošolskih otrok, znaša :	EUR/km z DDV
---	--------------

VIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

12.člen

Ob sklenitvi pogodbe, mora izbran izvajalec najkasneje v desetih dneh od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti tri brezpogojne blanco menice s klavzulo »**brez protesta**« z ustrezno menično izjavo za njihovo izpolnitev, skladno z vzorcem razpisne dokumentacije, vsako v višini **10 % letne pogodbene vrednosti** z DDV za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti.

V primeru, da pride do unovčitve zavarovanja, se izvajalec zavezuje nadomestiti unovčene menice in menično izjavo z novimi in sicer vsakokrat v roku desetih dni od unovčitve že predloženih, na način, da bo naročnik ves čas trajanja te pogodbe razpolagal s finančnih zavarovanjem v obsegu in višini, kot izhaja iz prvega odstavka tega člena.

Podpisana in žigosana blanco menica, z menično izjavo (vsaka) mora veljati za celotno obdobje izvajanja storitev, ki so predmet pogodbe, podaljšano **za 30 dni** od dneva izteka veljavnosti te pogodbe.

Naročnik lahko unovči zavarovanje:

- če izvajalec svojih obveznosti po tej pogodbi ne bo izpolnil v dogovorjenem obsegu, kvaliteti, količini in rokih,
- v primeru delne izpolnitve obveznosti po tej pogodbi, če opravljena storitev tudi delno ne zadosti zahtevam iz te pogodbe niso spoštovana oziroma realizirana,
- v primeru, da izvajalec neupravičeno odstopi od pogodbe,
- v primeru, da naročnik odstopi od pogodbe zaradi kršitve izvajalca,
- v primeru iz 15. člena te pogodbe,
- v primeru iz 19. člena te pogodbe,
- v primeru iz tega člena.

Naročnik lahko unovči bančno garancijo tudi delno, in sicer proporcionalno, glede na razmerje med slabo ali nepravočasno izvedenimi storitvami in vrednostjo pogodbe.

IX. POGODBENA KAZEN

13.člen

V primeru, da izvajalec ne opravlja prevozov skladno s to pogodbo (npr. dogovorjeni vozni red, zamuda pri prevozu, izpad prevoza) ali predpisi, ki urejajo prevoze v cestnem prometu, je po tej pogodbi dogovorjena pogodbena kazen v višini 10% vrednosti računa za pretekli mesec (z DDV), vendar sme pogodbena kazen znašati največ 10% pogodbene vrednosti z DDV.



OBČINA DOBROVA – POLHOV GRADEC

V primeru, da pogodbeni kazni preseže višino 10% okvirne letne vrednosti iz prejšnjega odstavka tega člena, naročnik odstopi od pogodbe brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe.

V primeru naročnikovega odstopa od te pogodbe na podlagi 2. odstavka tega člena je izvajalec dolžan povrniti naročniku vso nastalo škodo zaradi nedokončanja izvajalčevih obveznosti po tej pogodbi v razliki nad višino zneska iz unovčenega finančnega zavarovanja.

14.člen

Izvajalec soglaša, da pravica zaračunavanja pogodbene kazni iz te pogodbe ni pogojena z nastankom škode naročniku.

Za povračilo nastale morebitne škode bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni, v višini razlike med zneskom plačane pogodbene kazni in zneskom dejansko nastale škode.

15.člen

Če izvajalec:

- ne izpolnjuje več pogojev za priznanje sposobnosti v skladu z določbami razpisne dokumentacije,
- ne izstavlja računov v skladu z določbami te pogodbe,
- po pisnem opozorilu naročnika in naknadnem, največ pet (5) dnevnom roku (delovni dnevi), ne prične izvajati dela v skladu s to pogodbo,
- izven dogovorjenih pogojev s to pogodbo in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tej pogodbi,
- več kot 6x neutemeljeno zamudi z izvedbo prevozov in otroke ne dostavi pravočasno do dogovorjenega cilja, pri čemer zamuda ni odvisna od višje sile;
- pride v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- prekine z opravljanjem prevozov zaradi neutemeljenega razloga;
- oziroma kateri izmed izvajalčevih voznikov v času opravljanja prevozov po tej pogodbi stori prekršek po cestno prometnih predpisih zaradi katerega je s strani pristojnih organov sankcioniran;
- ne zagotavlja zahtevane varnosti otrok ter splošne varnosti;
- pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika oz. če naročnik ugotovi, da izvajalec ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika,

Iahko naročnik odstopi od te pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca.

O odstopu od pogodbe mora pogodbeni stranka drugo stranko pogodbe obvestiti pisno z navedbo razloga ali razlogov, zaradi katerih odstopa od pogodbe. Odstop od pogodbe velja z dnem, ko druga pogodbeni stranka prejme pisno obvestilo o odstopu od pogodbe.

V tem primeru mora izvajalec povrniti naročniku vso morebitno nastalo škodo. Za morebitno nastalo škodo bo naročnik izstavil račun, ki ga mora izvajalec plačati v roku petnajst (15) dni. Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe.

Unovčitev zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe izvajalca ne odvezuje njegove obveznosti za povrnitev škode naročniku v znesku razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik utrpel zaradi prekinitev dela in zneskom unovčitve bančne garancije za dobro izvedbo obveznosti iz pogodbe.

X. SKRBNIKI POGODBE

16.člen

Skrbnik s strani naročnika: _____, tel.: _____,
e-mail: _____.

Skrbnik s strani izvajalca: _____, tel.: _____,
e-mail: _____.

Skrbnika sta odgovorna za korektne poslovne odnose in realizacijo obveznosti iz te pogodbe.

Morebitno spremembo skrbnika je potrebno pisno javiti v treh dneh.



Skrbnika nimata pravice spreminjati obveznosti iz pogodbe.

XI. PODIZVAJALCI

17.člen

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa neposredno plačuje podizvajalcem, ki v skladu z določbo 94. člena ZJN-3 v ponudbeni dokumentaciji zahtevajo neposredno plačilo.

Izvajalec brez predhodnega soglasja naročnika ne sme zamenjati podizvajalcev. Izvajalec se obvezuje, da bo pri izvedbi pogodbenih obveznosti nastopal samo s prijavljenimi podizvajalci. V kolikor izvajalec krši obveznosti iz tega odstavka lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V primeru izvedbe pogodbenih obveznosti s podizvajalci, izvajalec k svoji ponudbi predloži naslednje izpolnjene obrazce iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, ki so tudi sestavni del te pogodbe:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Izvajalec naročniku hkrati z obvestilom o novem podizvajalcu posreduje vse zgoraj zahtevane dokumente in podatke. Hkrati mora predložiti tudi svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu

Naročnik zavrne vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3 ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Izvajalec se zavezuje, da bo prejeti račun s strani podizvajalca skladno s sklenjeno pogodbo s podizvajalcem po opravljeni storitvi potrdil ali zavrnil v roku petnajst (15) dni od prejema računa, da bo zavrnitev računa obrazložil ter da se v primeru, da v tem roku predloženih dokumentov oziroma računa deloma ali v celoti ne bo potrdil oziroma jih ne bo zavrnil, štejejo ti dokumenti oziroma računi kot sprejeti in potrjeni.

Izvajalec se strinja, da v primerih iz prejšnjega odstavka naročnik izvede plačilo neposredno podizvajalcu pod pogoji, določeni v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v skladu z določbami ZJN-3. V primeru nastopa s podizvajalci mora izvajalec svojem računu oziroma situaciji obvezno priložiti (predhodno potrjene) račune oziroma situacije svojih podizvajalcev, ki so zahtevali neposredno plačilo.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Naročnik lahko kadarkoli pred podpisom pogodbe ali med izvedbo pogodbe zahteva, da mu izvajalec predloži kopije sklenjenih pogodb s podizvajalci, ki se nanašajo na izvedbo javnega naročila. Izvajalec mora pogodbo predložiti v roku 3 delovnih dni po prejemu zahteve naročnika, sicer lahko naročnik odstopi od pogodbe.

V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe, ne glede na to ali jih opravi podizvajalec. S sklenitvijo pogodbe prenese izvajalec nase vse rizike, ki spremljajo izvedbo del in dobavo blaga do naročnikovega prevzema blaga in se nanašajo na podizvajalca.

XII. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

18.člen

Nična je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavnika ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali



OBČINA DOBROVA – POLHOV GRADEC

- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

XIII. SOCIALNA KLAUZULA IN RAZVEZNI POGOJ

19.člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razvezni pogoj iz prejšnjega odstavka se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V primeru predčasnega prenehanja pogodbe zaradi gornjih vzrokov, naročnik plača izvajalcu izvršena dela, istočasno pa ima pravico obračunati izvajalcu od situacij plačilo pogodbene kazni in plačilo za storjeno škodo zaradi razveze pogodbe in unovčiti dana zavarovanja. V primeru, da škode ni možno ugotoviti, se ta obračuna v višini 10 % od pogodbene vrednosti.

XIV. KONČNE DOLOČBE

20.člen

Izvajalec se zavezuje, da bo v času trajanja te pogodbe, kakor tudi po prenehanju sodelovanja, skrbno varoval kot zaupne vse dokumente, podatke, dejstva in okoliščine, ki jih bo pridobil oziroma izvedel pri opravljanju del, in jih brez pisnega soglasja ne bo sporočal tretji osebi.

21.člen

Morebitne spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno. V primeru, da to ne bo mogoče, bo sporna vprašanja reševalo stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

22.člen

Spremembe in dopolnitve pogodbe so veljavne, če so pisne in jih podpišeta obe stranki pogodbe

23.člen

Stranki pogodbe se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarja.

Pri razlagi področij, ki niso zajeta v tej pogodbi je smiselno uporabljati dokumentacija v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila.



**OBČINA DOBROVA –
POLHOV GRADEC**

24.člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa zakonitih zastopnikov obeh pogodbenih strank, uporabljati pa se prične s 1. 2. 2026.

Pogodba je sestavljena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en (1) izvod.

Datum: _____

Datum: _____

Št. pogodbe: _____

Št. pogodbe: _____

Izvajalec:

Naročnik:
